**ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**за школску 2014/2015.годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ** | **ДИНАМИКА** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **Превентивне активности** |  |  |
| -Промовисање рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и то кроз:  \* Упознавање/подсећање Ученичког парламента са радом тима за безбедност  \* Подсећање одељењских старешина , који даље информишу/ подсећају ученике на подручја рада Тима  \* промотивни материјал – текстови, флајери...  \* информисање родитеља | септембар, октобар  и по потреби током године | чланови тима и одељењске старешине |
| - Снимање ситуације у школи о ученицима који имају потенцијалних проблема у социјалном понашању (кроз праћење и анализу пoнашања ученика, разговор са ученицима и наставницима, анкетирање од.старешина, сарадњу са родитељима, по потреби...) | октобар | чланови тима и одељењске старешине  ученици |
| - Предавања од стране стручних лица или чланова тима о облицима НЗЗ ,значају ненасиља и могућим начинима борбе против насиља. | децембар-фебруар | представник Полицијске станице В.Плана, Тим |
| - Унапређивање знања ученика о ненасилној комуникацији и конструктивном решавању сукоба, о толеранцији и сарадњи, о значају пружања помоћи и превентивном деловању ради спречавања насиља, и сличним темама у договору са ученицима  (предавања, радионице са ученицима ),израда паноа са шематским приказом интервентних активности у случају НЗЗ. | током школске године | чланови тима, уз подршку одељењских старешина, по потреби |
| -Укључивање Ученичког парламента са циљем давања предлога за превентивно деловање и осмишљавањем алтернативних начина награђивања пожељног понашања. | У складу са програмом рада УП | Ученички парламент, Тим |
| - Редовно отварање Кутија поверења и анализа садржаја, ради преузимања даљих корака у раду | током школске године (1-2 пута месечно) | чланови тима |
| - Обука наставног и ненаставног особља о ненесилној комуникацији или креативном решавању конфликата или друга обука са сличном темом | јануар-фебруар или пролећни распуст | акредитован семинар или интерна обука |
| - Начини за подстицање процосијалног понашања ученика као промоција жељеног понашања (јавне похвале, награђивања, истицања значаја конкретног позитивног облика понашања...) | током године, у зависности од погодних активности | директор школе, чланови тима, одељењске старешине |
| - Школска - општинска спортска такмичења, дани посвећени безбедном и сигурном школском дружењу (кошарка, фудбал, одбојка, стони тенис...) – Спортом против насиља,недеља спорта посвећена превенцији ризичних понашања. | март / април/ мај | професори физичког васпитања,одељенске старешине. |
| - Укључивање ученика у акције чишћења, у приредбе, секције и друге ваннаставне активности. | у току школске године | чланови тима, одељењске старешине, наставници задужени за рад секција... |
| - Ликовни и литерарни конкурс за ученике нижих разреда – од првог до осмог на тему спречавања насиља | мај/јун | професори разредне наставе |
| - Праћење ефеката предузетих мера | током године | чланови тима уз подршку од.старешина и родитеља |
| - Анализа стања прегледом документације о насиљу и предузетим мерама ;  - Евалуација Програма прегледом документације, разговором са носиоцима активности | јун | чланови тима |
| Упознавање Наставничког Већа , Савета родитеља , Школског одбора , Ученичког парламента са предузетим акцијама везаним за насиње у нашој школи и процена ефеката предузетих мера ; | Током школске године,на крају првог и другог полугодишта. | Тим за заштиту од НЗЗ |
| - Састанци чланова Тима за заштиту | током школске године, 2 пута месечно, или чешће, према указаној потреби | чланови тима |
| **Дефинисање улога и одговорности у примени процедура** |  |  |
| **Дежурни наставник**: дежура у складу са распоредом дежурства, уочава и пријављује случај, покреће процес заштите детета, обавештава одељенског старешину, евидентира случај у књизи дежурства, сарађује са Тимом за заштиту од насиља, упознавање са одредбама Протокола  **Одељенски старешина:** уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах,, учествује у процесу заштите, разговара са учесницима насиља, информише родитеље и сарађује са њима, прати ефекте предузметих мера, евидентира случај и води документацију.  **Предметни наставник:** упознавање са одредбама Протокола, уочава случаје насиља и прекида одмах, обавештава одељенског старешину.  **Стручни сарадник :**уочава случај насиља, покреће процес заштите детета, реагује одмах, обавештава одељенског старешину, разговора са раодитељима, пружа помоћ и подршку деци и наставницима, разматра случај и осмишљава мере, евидентира случај, по потреби сарађује са стручним установама.  **Помоћно-техничко особље:** дежура по распореду, прекида насиље, уочава и пријављује случај насиља директору, стручним сарадницима, дежурном наставнику.  **Ученици – деца:** уочавају случај насиља, траже помоћ одраслих, пријављују одељенском старешини, учествују у мерама заштите, консултују чланове Тима за заштиту од насиља. | У току школске године. | -Дежурни наставници  -одељенске старешине  -предметни наставници  -стручни сарадник  -помоћно-техничко особље  -ученици,деца |
|  |  |  |
| **Интервентне активности** |  |  |
| Поступање по корацима у случају насиља, злостављања, занемаривања:   * сазнање о насиљу опажањем или добијањем информација да је насиље у току и сумњом да се насиље дешава. * прекидање и заустављање насиља и разврставање нивоа насиља. * смиривање ситуације и обезбеђивања сигурности за дете. * Обавештавају се родитељи и предузимају хитне акције по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције, Центра за социјални рад.) Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у интересу детета, школа обавештава Центар за социјални рад. * консултације у школи које треба да допринесу разјашњавању околности, анализирању чињеница и предузимање одговарајућих мера и активности у циљу избегавања конфузије и некоординисаних акција. * предузимање мера и активности за све нивое насиља, израда оперативног плана заштите за конкретну ситуацију, а он зависи од врсте и тежине насилног чина, последица насиља, броја учесника и сл. * праћење ефеката предузетих мера и активности од стране одељенског старешине,Тима и директора школе. | Током школске године. | Сви запослени у ОШ“Надежда Петровић“ у Великој Плани,родитељи-старатељи ученика,Дом здравља,Полициска станица и Центар за социјални рад. |